

12 compétences métiers de l'événementiel

1 Planification stratégique	2 Gestion de projet	3 Gestion des risques	4 Gestion financière	5 Administration	6 Ressources Humaines
<i>Elaborer une stratégie de planification</i>	<i>Planifier</i>	<i>Anticiper</i>	<i>Rechercher des sources de financement</i>	<i>Gérer les tâches administratives</i>	<i>Créer le plan de ressources humaines</i>
<i>Elaborer un plan de durabilité</i>	<i>Gérer</i>	<i>Gérer</i>	<i>Gérer un budget</i>		<i>Trouver des employés et des bénévoles</i>
			<i>Gérer une caisse</i>		<i>Coordonner la formation des équipes</i>
					<i>Gérer les relations humaines</i>
7 Gestion des parties intéressées	8 Programmation événementielle	9 Gestion du lieu	10 Marketing	11 Professionnalisme	12 Communication
<i>Gérer les relations humaines</i>	<i>Concevoir le programme</i>	<i>Choisir le lieu</i>	<i>Mettre en place un plan marketing</i>	<i>Se comporter de façon professionnelle</i>	<i>Savoir communiquer (oral & écrit)</i>
	<i>Engager des artistes ou des animateurs</i>	<i>Concevoir l'aménagement des espaces</i>	<i>Gérer les outils de marketing</i>		<i>Assurer une présentation</i>
	<i>Coordonner la restauration</i>	<i>Gérer le lieu</i>	<i>Gérer la vente de marchandises ou services</i>		<i>Tenir une réunion</i>
	<i>Concevoir l'aménagement des espaces</i>	<i>Gérer les infrastructures annexes</i>	<i>Elaborer un plan de publicité</i>		<i>Etablir et entretenir des relations d'affaires</i>
	<i>Gérer la production technique</i>	<i>Gérer les communications sur place</i>	<i>Organiser des Relations Publiques</i>		
	<i>Etablir un plan de gestion des inscriptions</i>				