

2 sessions complètes en 2012

Executive Meeting Education

Session Été

(12, 13 et 14 juin)
et (26, 27 et 28 juin)

Session Hiver

(4, 5 et 6 décembre)
et (18, 19 et 20 décembre)

Formation de 6 jours

(2 parties de 3 jours)

Niveau 1



MPI

Ce programme est destiné aux professionnels confirmés (validation sur dossier) et évoluant à des postes autonomes tels que : chef de projet événementiel travaillant en agence ou chez l'annonceur, responsable d'événement, directeur de projet, responsable d'unité opérationnelle, responsable marketing et assistante de direction ayant des fonctions événementielles...

INSCRIPTION ET RENSEIGNEMENTS

www.mpifrance.org

FRANCE SUISSE CHAPTER

MEETING PROFESSIONALS INTERNATIONAL

Stratégie

L'objectif de ce module est de mettre en perspective l'événement, son environnement, les parties prenantes. Tout événement a des objectifs qui doivent être en phase avec ceux de l'organisateur. Ces objectifs seront ensuite les piliers des décisions nécessaires à la gestion de l'événement (meeting design). Il est donc primordial de bien définir ces objectifs comme des outils de suivi, dès le début du projet, afin de s'assurer qu'ils seront compris de tous et renseignés par chaque partie prenante.

Pendant tout le cursus, des sessions de planification stratégique de l'événement auront lieu pour mettre en lumière les liens entre les considérations stratégiques et toutes les activités de l'organisation d'événement.

Durée du module : 9h • Conférencier : Responsables du programme et parrain de la promotion

MODULE

Strategic Meeting Management Process (SMMP)

Le SMMP, pourquoi, pour qui et comment ?

Durée de l'atelier : 2h • animateur : Directeur de production certifié SMMP

ATELIER

RSE*, quelles déclinaisons dans l'événement ?

La plupart des sociétés sont de plus en plus exigeantes dans leurs choix de lieux, de prestataires, ... et intègrent de plus en plus souvent des critères « développement durable » dans leur cahier des charges. Ce module vous apportera une méthodologie ainsi que des outils pour intégrer dans votre activité une démarche RSE. Lors de cette session, une attention toute particulière sera apportée à la nouvelle norme 20121, nouveau cadre de référence pour les organisateurs d'événements.

* RSE : Responsabilité Sociétale des Entreprises

Durée du module : 7h • Conférencier : Expert RSE dans l'événementiel

MODULE

Finances & négociation

Ce module a pour objectif principal de vous apporter des techniques simples pour créer le budget d'un événement. Les deux grands chapitres recettes et dépenses seront détaillés afin que la partie financière devienne aussi une check-list de travail. Certains postes budgétaires de recettes (droits d'inscriptions & sponsoring) sont souvent conséquent des dépenses prévues, comment les calculer ? Quels sont les points clefs d'un contrat et comment négocier le plus efficacement possible ? Les notions de gestion de risques, responsabilités, assurances et respect de l'environnement sont autant de leviers significatifs de la négociation.

Durée du module : 9h • Conférencier : Revenue Manager agence/ PCO ou hôtellerie

MODULE

Contenu & message

L'événement est un outil de communication : l'adhésion des contenus est donc stratégique pour l'organisateur. Ce module a pour objectif de rappeler les éléments nécessaires à la construction efficace d'un contenu ou programme. Quels sont les principes de communication ? Comment trouver le bon intervenant avec le bon format et les bons rythmes ? Quels supports proposer pour faciliter l'adhésion au message et l'échange lors de l'événement ? Enfin, comment valoriser et utiliser les contenus post événement ?

Durée du module : 7h • Conférencier : Directeur ou Professeur de communication

MODULE

Comment mieux valoriser les contenus ?

L'exercice de présentation synthétique est un art qui demande beaucoup de préparation. Sur le fond comme sur la forme, quels sont les leviers à disposition des professionnels de l'événement pour aider leurs intervenants à donner le maximum aux participants ?

Durée de l'atelier : 2h • animateur : Professionnel de la communication

ATELIER

Choix et gestion des espaces

L'objectif de ce module est de concrétiser les besoins identifiés dans les modules précédents. Comment choisir le lieu de l'événement ? Comment identifier les services nécessaires et choisir les prestataires ? Le montage final de l'opération a lieu à ce moment précis et les options de déclinaison doivent être en lien permanent avec le budget, le contenu, le positionnement marketing et, plus globalement la stratégie de l'événement. Dans un deuxième temps, il faudra également constituer une équipe projet et gérer une équipe de prestataires pendant l'événement. Quelle autonomie et quelles responsabilités leur laisser pour assurer la qualité attendue ? Comment clôturer, avoir le feedback des prestataires et mesurer l'atteinte des objectifs initiaux ?

Durée du module : 6h • Conférencier : Installateur général professionnel

MODULE

Mise en situation de gestion de crise

Un incendie est déclaré au Rez de Chaussez du Palais des congrès de Paris, vous avez 4 000 personnes dans le grand Amphi. Que faites-vous ?

Durée de l'atelier : 2h • animateur : Chargé de sécurité ou Responsable de caserne de pompiers

ATELIER

Logistique et gestion des personnes

Ce module a pour objectif de déterminer les besoins liés aux flux de personnes lors de l'événement, participants, exposants ou organisateur, les risques possibles et les ressources nécessaires à mettre en place. En quoi l'organisateur est-il responsable dans le transfert des personnes ? Comment s'assurer d'une qualité de service optimum à l'arrivée des participants à l'hôtel ? Que faut-il savoir sur les allergies alimentaires ? Quelles sont les règles à respecter dans l'aménagement des espaces ?

Durée du module : 4h • Conférencier : Agence / PCO

MODULE

Etude de cas

Cet atelier conclusif permettra de consolider l'ensemble des connaissances pour répondre à un cas précis imposé.

Durée de l'atelier : 2h • animateur : Parrain de la promotion

ATELIER



INFORMATIONS PRATIQUES

Inscription et renseignements sont disponibles sur le site
www.mpifrance.org

Dates des sessions de 2012

Session Eté

1ère partie : 12, 13 et 14 juin

2ème partie : 26, 27 et 28 juin

Inscription recommandée avant le 1er avril

Session Hiver

1ère partie : 4, 5 et 6 décembre

2ème partie : 18, 19 et 20 décembre

Inscription recommandée avant le 1er septembre

Chaque session sera limitée à 15 participants

Durée de la formation

Le cycle complet dispense 54h de cours réparties sur 6 jours.

Tarif de la formation

Frais pédagogiques :

Pour les membres MPI : 3200 € HT

Pour les non membres MPI : 3750 € HT

Certification CMP

Cette formation a été créée par MPI France Suisse en s'appuyant sur les référentiels internationaux dont le CMP. Le CMP (Certified Meeting Professional) est une certification internationale délivrée par le CIC (Convention Industry Council). A l'issue du niveau 1, une journée de travail anglophone sera proposée pour accompagner le candidat à la soutance de la certification CMP.

Pour en savoir plus connectez-vous sur www.mpifrance.org

Contact : Julien Carlier

Executive Meeting Education Director - executive@mpifrance.org

Ces formations sont organisées par l'association loi 1901 MPI France Suisse. Le numéro d'agrément de formation pour cette formation, ainsi que les conventions de formations sont disponibles en nous contactant.

MPI France Suisse - c/o Le Monde en direct - 67, rue d'Aguesseau - 92100 - Boulogne - France - contact@mpifrance.org

NOS SPONSORS



FRANCE SUISSE CHAPTER

MEETING PROFESSIONALS INTERNATIONAL