

Certification in Meeting Management (CMM)

Personnes intéressées :

- Toute personne ayant environ 10 ans d'expérience dans l'organisation ou le management de rencontres et événements professionnels.

Objectif de la certification :

- Favoriser la prise de responsabilité stratégique dans une entreprise de l'industrie des rencontres et événements professionnels

Programme :

- **Ecrire un business plan**
 - Identifier les étapes clés
 - Déterminer le meilleur projet
 - Repérer les ressources nécessaires
- **Gestion financière**
 - Meilleurs outils et pratiques
 - Argumenter les avantages financiers
 - Améliorer vos compétences financières
- **Gestion des risques**
 - Identifier les différentes catégories de risques
 - Evaluer les risques
 - Mettre en place une politique de gestion de risques
- **Communication & négociation**
 - Connaître les différents types de communication
 - Impacter auprès des clients
 - Gérer les réclamations
- **Gestion des équipes**
 - Encadrer le personnel dédié à l'organisation d'événements
 - Mettre en place une politique qualité
 - Savoir gérer les plannings de plusieurs événements
- **Marketing**
 - Décliner le mix marketing en fonction d'un événement
 - Augmenter les revenus et proposer des économies
- **Evaluation et ROI**
 - Comprendre la méthodologie Phillips
 - Identifier les événements rémunérateurs
 - Construire une stratégie d'évaluation valorisante
- **Encadrement**
 - Développer vos compétences de « leader »

Approche pédagogique & processus d'acquisition :

- Démarche et examen proposés en anglais uniquement en 4 étapes :
- Valorisation de l'expérience, de l'apprentissage continu et de la motivation à travers un dossier de candidature (valable 2 ans)
- Recommandations bibliographiques
- Participation au séminaire de 5 à 10 jours du CMM
- Présentation d'un Business Plan